



**ZOOM 웨비나
발표자용
가이드**

안내드립니다

행사장 참석 발표자

- 기술지원팀이 웨비나 셋팅 지원해드리며 발표 자료만 준비하여 주시면 됩니다.

행사장 미참석 발표자

발표영상으로 진행하실 발표자

- 발표 영상을 학회 측에 제출해주시면 호스트가 시간에 맞춰 줌에서 재생 예정.

발표시간에 맞게 다른 장소에서 줌에 참가하실 발표자

- 줌에 접속하실 이메일과 이름을 학회에 미리 제출해주시고, 해당 발표 시간에 맞추어 줌에 입장하여 발표해주시면 됩니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

1 웨비나 접속하기

1

공시사항 초대의 글 위원회 프로그램 안내 온라인 학술대회 개요집 등록 한국자기학회

☞ 온라인 학술대회

☐ 강습회

날짜	시간	발표제목/발표자	좌장: 이성현(울산대)	LIVE
11/25(수)	18:00 ~ 18:50	T-1. 자기센서의 원리와 응용 손대혁(주)센서피아		
	18:50 ~ 19:40	T-2. Accelerating on the long way to magnetic materials design Stefano Sanvito(Tritiny College Dublin)		Zoom
	19:40 ~ 21:30	T-3. Topological Band Theory in a Nutshell 김영국(성균관대)		

☐ 세션 강의

날짜	시간	발표제목/발표자	LIVE
11/26(목)	09:00 ~ 12:20	Special Session II '산화물 자성체 세션' 좌장: 문은국(KAIST)	Zoom
	09:00 ~ 12:30	Oral Session I '자기이론 및 이론화, 대안형 세션'	Zoom

3

2

온라인 학술발표대회 입장을 위해 비밀번호를 입력해주세요.

Cancel OK

- 1 학술대회 홈페이지의 메뉴에서 온라인 학술대회를 클릭합니다.
- 2 버튼 클릭 후 나타나는 비밀번호 입력 화면에 학회에서 제공한 비밀번호를 입력한 후 "OK" 버튼을 클릭합니다.
- 3 온라인학술대회 화면에서는 일정 별로 안내가 되어있으며, 실시간 ZOOM 웨비나 참여를 위해 "Zoom"버튼을 클릭합니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

2 웨비나 등록하기

zoom

지원 한국어 ▾

시스템 대화상자가 표시되면 **Zoom Meetings 열기**를 클릭합니다..

1 Zoom 클라이언트가 설치되어 있으면 **회의 시작**(를) 실행하거나 2 **Zoom을 다운로드하여 실행**합니다.
애플리케이션을 다운로드하거나 실행할 수 없는 경우 브라우저에서 시작합니다.

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

Zoom Meetings을(를) 여시겠습니까?
https://zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

3

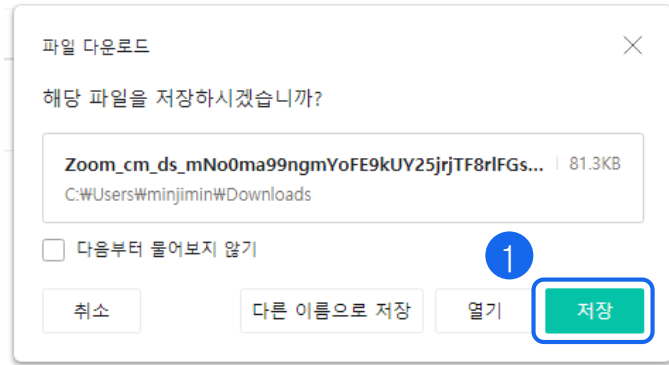
Zoom Meetings 열기

취소

- 1 ZOOM이 설치되어 있다면 “회의 시작”버튼을 클릭합니다.
- 2 설치가 되어있지 않다면 “ZOOM을 다운로드하여 실행”을 클릭하여 다운로드합니다.
- 3 “회의 시작” 버튼을 클릭하면 나오는 팝업화면으로 “ZOOM Meetings 열기” 버튼을 클릭합니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

3 ZOOM 프로그램 설치 (설치가 완료 된 상태라면 건너뛰어도 무방합니다)



- 1
- 2 설치가 되어있지 않아 “ZOOM을 다운로드하여 실행”을 클릭하여 프로그램을 설치합니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

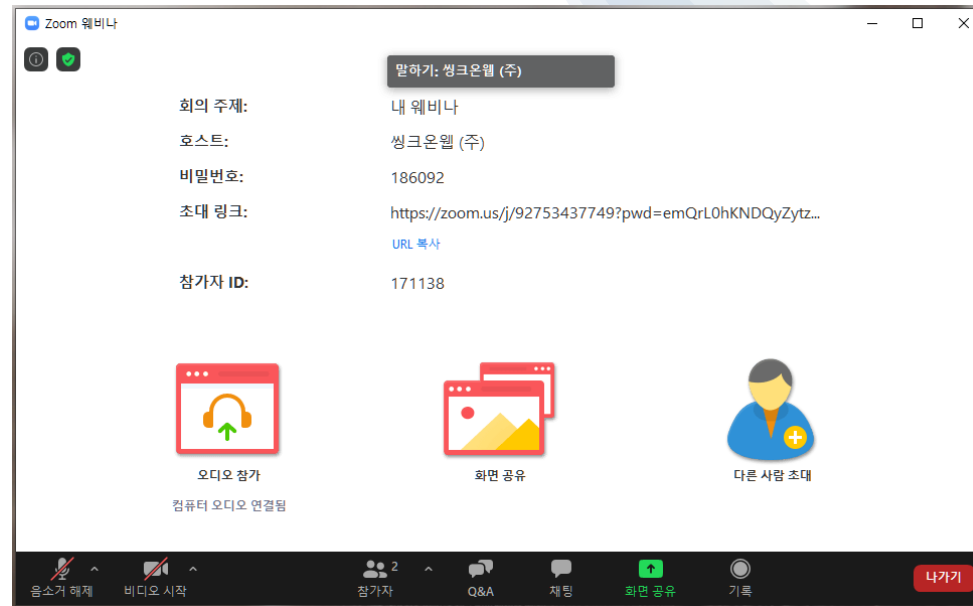
4 웨비나 입장

1 연결 중...

내 이메일 및 이름 입력

이후 회의에서 내 이름 기억

2 웨비나 참가 취소

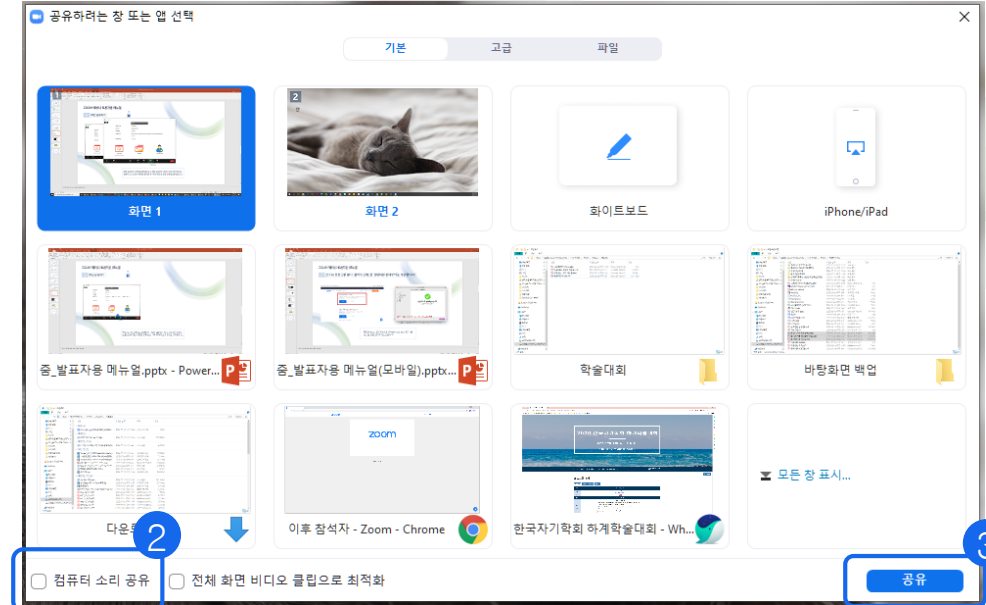
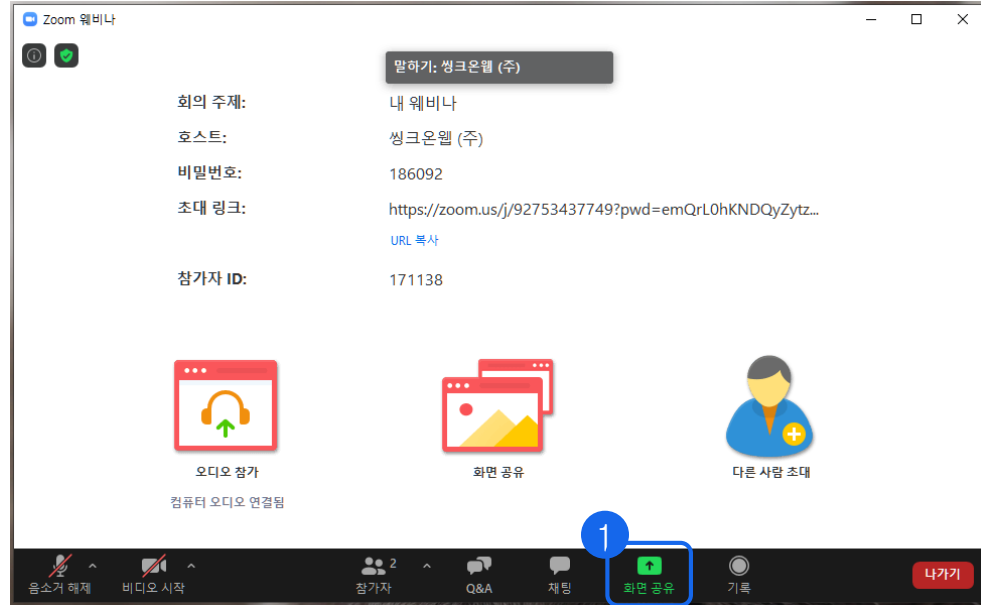


- 1 “회의 시작” 버튼을 클릭하면 나오는 팝업화면에서 “ZOOM Meetings 열기” 버튼을 클릭한 후 이메일 및 이름을 입력합니다.
- 2 이메일과 이름을 입력하였다면 “웨비나 참가” 버튼을 클릭합니다. 오른쪽에 보이는 화면은 웨비나 접속 초기화면(발표자)입니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

화면 공유하기 버튼을 클릭합니다. 화면 공유하기 창이 나타나면 하단의 컴퓨터 소리 공유 버튼을 클릭한 후 우측 하단의 공유 버튼을 클릭합니다.

5 화면 공유하기

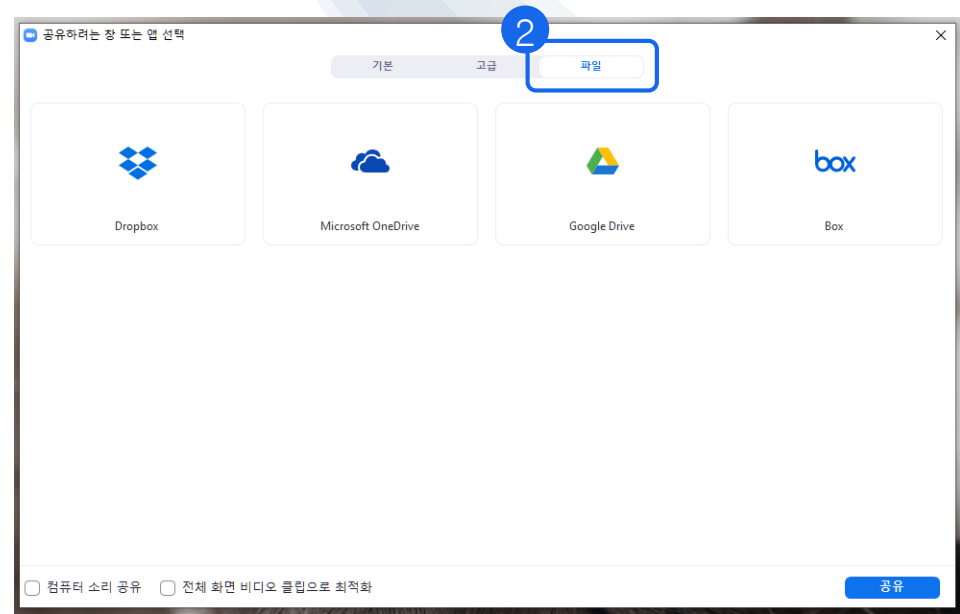
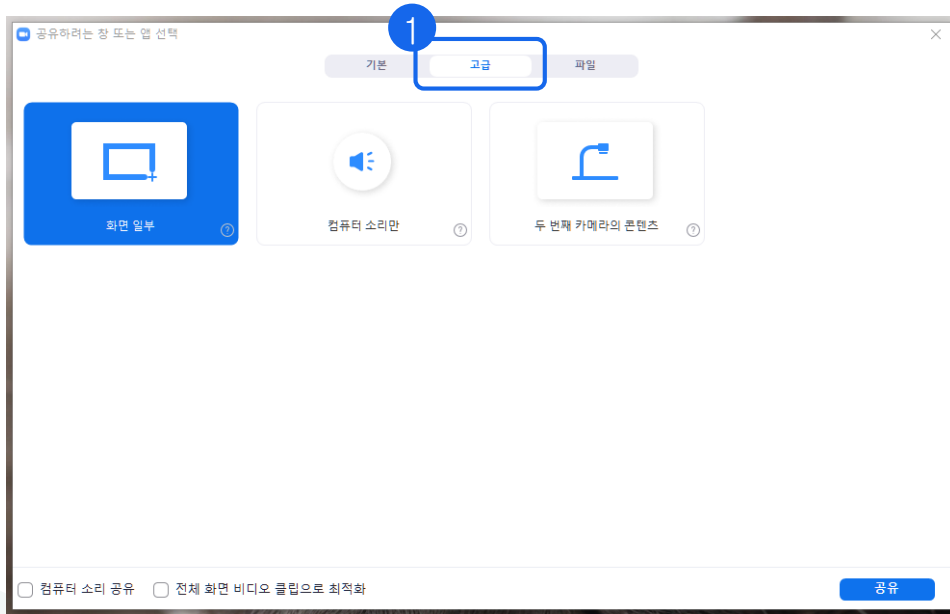


- 1 발표 화면을 공유하기 위해 "화면 공유" 버튼을 클릭합니다.
- 2 화면 공유하기 창이 나타나면 컴퓨터 자체의 소리를 내보내기 위해 "컴퓨터 소리 공유" 체크를 합니다. (컴퓨터의 사운드를 출력할 필요가 없는 경우 체크하지 않으셔도 됩니다.)
- 3 "공유" 버튼을 클릭하면 지정한 화면이 참여자들에게 공유됩니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

화면 공유하기 버튼을 클릭합니다. 화면 공유하기 창이 나타나면 하단의 컴퓨터 소리 공유 버튼을 클릭한 후 우측 하단의 공유 버튼을 클릭합니다.

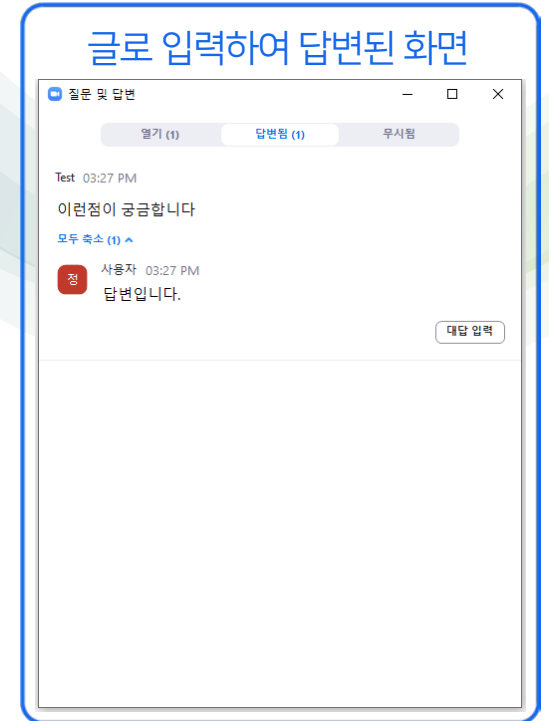
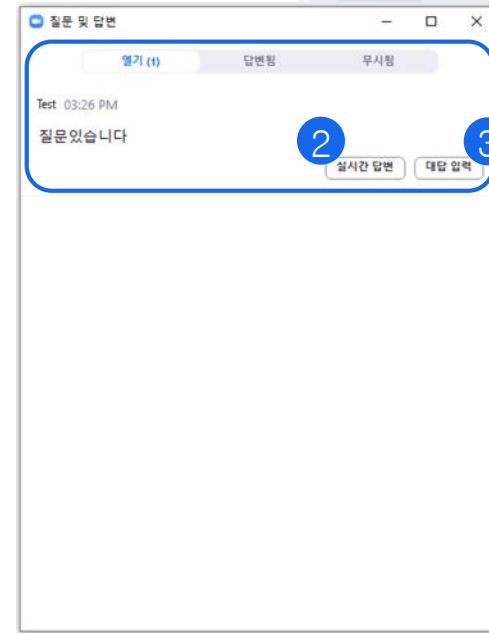
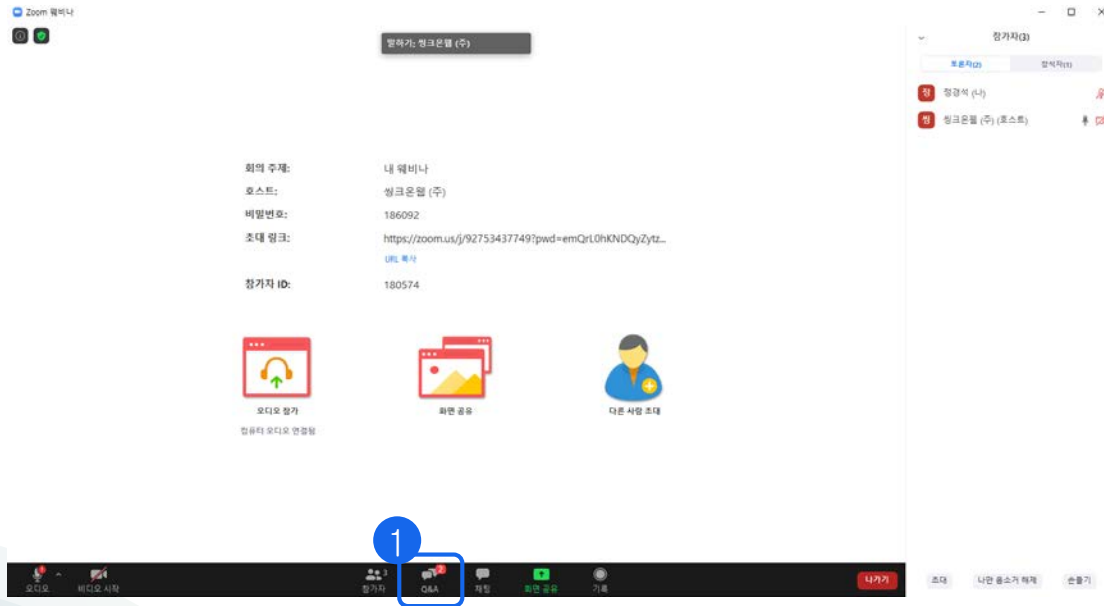
5 화면 공유하기



- 1 화면 공유 창에서 “고급” 버튼을 클릭하면 화면의 일부만 내보내기, 화면을 내보내는 것이 아닌 컴퓨터에서 나는 소리만 내보내기, 두 번째 카메라의 화면 내보내기의 기능들을 사용할 수 있습니다.
- 2 화면 공유 창에서 “파일” 버튼을 클릭하면 참가자들과 파일 또한 공유 가능합니다. (이번 행사에서는 해당 페이지의 기능들은 쓰이지 않을 예정)

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

6 질문하기



- 1 참석자로부터 질문이 오면 "Q&A" 버튼에 질문의 개수가 나타납니다.
- 2 "Q&A" 버튼을 클릭하여 질문에 대한 답변을 음성으로 실시간 답변이 가능합니다.
- 3 실시간 답변 외에도 글을 입력하여 답변을 할 수 있습니다.

* 발표자분은 발표에만 집중하실 수 있도록 Q&A와 채팅의 질문들은 기술지원 인력(호스트)이 대신 질문드릴 예정입니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

7 오프라인 질문 답변 시 유의사항

Q: 안녕하세요 000 소속 000 입니다.

A: 안녕하세요 000에 근무하시는 000 님

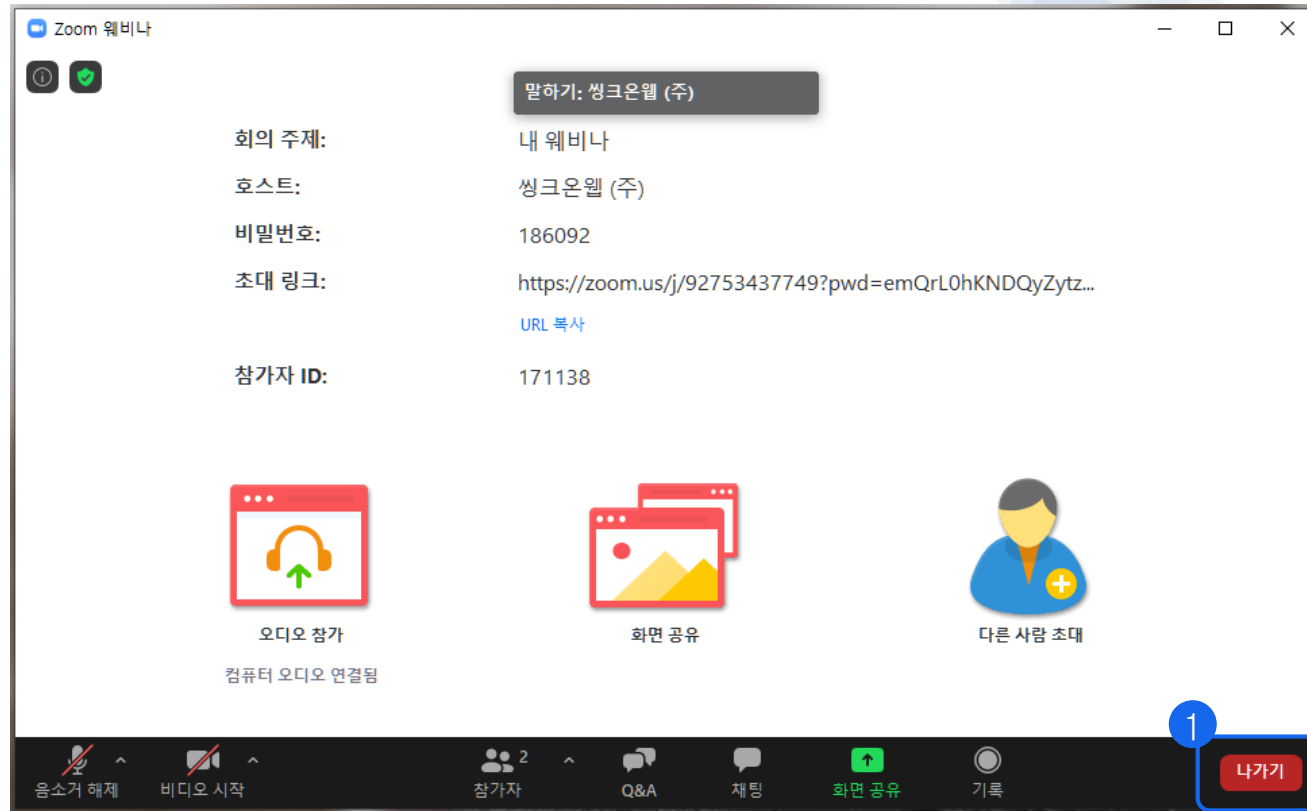
Q: 드리고자 하는 질문은 ---- 입니다.

A: 알겠습니다. ----에 대한 질문의 답변을 해드리겠습니다.

웨비나 접속 학회원들을 위해 오프라인상 질문에 대해 발표자는 다시 발언 해주시면 감사하겠습니다.

ZOOM 웨비나 발표자용 메뉴얼

8 웨비나 종료



1 "나가기" 버튼을 클릭하여 웨비나를 종료할 수 있습니다.



HP : 041-556-8889 (싱크온웹)

Phone : 010-3303-8537 (정경석 담당자)



감사합니다