2020학년도 후기

고려대학교 KU-KIST융합대학원

신입생 모집 안내

최고의 명문사학 고려대학교(KU)와
최고의 국책연구기관 한국과학기술연구원(KIST)이 함께 만든
KU-KIST융합대학원에서 융합적 세계인을 꿈꾸십시오.

고려대학교 KU-KIST융합대학원
KU-KIST Graduate School of
Converging Science and Technology

02841 서울시 성북구 안암로 145
전화 : 02-3290-5902~4, 팩스 : 02-921-0688
홈페이지 : http://kukistschool.korea.ac.kr

1. 지원자격 및 모집인원

가. 내국인 전형

구 분	모집인원	자 격
석사과정	0명 이내	1. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(독학사 포함)한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
석·박사통합과정	0명 이내	
박사과정		1. 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 석사학위 취득예정자 2. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

※ **전공 및 계열 제한은 없음**(타 전공 출신자는 추가로 이수해야 할 과목을 지정받을 수 있음)

나. 외국인 전형

1) 지원자격

가) 석사과정 : 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자

석·박사통합과정 : 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 학위 취득예정자

박사과정 : 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 입학 전까지 석사학위 취득예정자

나) 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

단, 복수국적을 가진 대한민국 국적자는 외국인 전형에 지원 불가함

다) 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

* 위 가)는 필수사항, 나), 다)의 지원자격 중 하나 이상을 반드시 충족시켜야 함.(5-마. 지원자격 입증서류 참고)

2) 필수 공인어학성적 자격

- 아래 가), 나), 다) 중 하나의 조건을 반드시 충족하여야 하며, 공인어학성적은 최근 2년 이내에 취득한 것만 유효함. 단, 기관토플은 인정하지 않음.

가) TOEFL PBT 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5 또는 TEPS 600(New TEPS 327) 이상 취득자

나) TOPIK 3급이상 취득자

다) 증빙서류를 통해 다음의 하나와 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자

① 모국어가 영어인 자

② 영어권 국가에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자

③ 해외대학 한국어학과 졸업(예정)자

④ 국내대학(한국)에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자

⑤ 그 외 지원 학과에서 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 추천한 자(*지원 시 지도교수추천서 제출)

2. 모집전공

NBIT융합전공 (NBIT=Nano-Bio-Information-Technology)

나노과학 (Nanoscience)과 바이오·의과학 (Biotechnology-Medical Science)의 융합에 기반한 융·복합 과

학기술 분야

☞ 융·복합적 사고 고취 및 창조적 연구능력 함양을 위해 NBIT융합 단일전공으로 모집하며, 세부 연구 분야는 아래와 같음

▸나노-정보기술(NT-IT)융합:
나노소재, 유기/고분자 소재, 나노일렉트로닉스, 나노포토닉스, 스핀트로닉스, 에너지 하베스팅 및 저장, 플렉시블&웨어러블 시스템

▸나노-바이오기술(NT-BT)융합:
나노메디슨, 약물전달, 분자영상, 나노바이오센서, 바이오일렉트로닉스, 바이오칩, 생체모사 나노소재/소자, 스마트 바이오소재

▸바이오-메디컬기술(BT-MT)융합:
의약화학, 신약탐색, 종양학, 조직공학, 재생의학, 메카노바이올로지

※ 상기 분야별 선발인원은 별도로 정하지 않으며, 특히 후기 모집 시에는 교수별 인원제한 없음.

3. 전형방법

가. 서류전형과 구술시험으로 선발

나. 서류심사 평가 항목

1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 학부 성적, 제출서류 등
2) 박사과정 : 학부 및 석사과정 성적, 논문 및 연구실적, 제출서류 등

다. 구술시험 평가 항목

1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 연구계획, 전공분야 지식, 발표력, 기타(인성 및 품성)
2) 박사과정 : 석사학위논문, 연구계획, 전공분야 지식, 발표력, 기타(인성 및 품성)

라. 모집단위별, 전공별 중복지원은 불가하나, 석·박사통합과정 지원자는 동일전공으로 석사과정에 복수지원(이하 복수지원자) 할 수 있으며, 복수지원자가 석·박사통합과정 전형에서 불합격할 경우 추가 전형과정 없이 석사과정 지원자와 경쟁하여 선발함.

※편입학 지원자는 복수지원 불가

4. 전형절차

입학원서 접수 및 전형료 납부 : 2020년 4월 1일(수) 오전 10시 ~ 4월 10일(금) 오후 5시

가. 입학원서 접수 : 입학원서(양식1)를 작성하여 e-mail로 발송함

- **입학원서 접수 e-mail 주소 : kukist@korea.ac.kr**
- **e-mail 접수 시는 입학원서만 제출하며, 기타 서류는 입학원서와 함께 별도로 제출함**
- **발송 시 메일제목(예시) : 2020 후기 KU-KIST융합대학원 입학지원서 제출(홍길동)**
- **입학원서 작성 시 반드시 사진(jpg 파일, 24KB이하)을 별도로 첨부하여야 함(입학 후 학적부 사진으로 사용)**

나. 전형료 납부 : 원서 접수 후 기한 내에 전형료를 납부하여야 함(전형료 납부 안내 참조)

다. 입학원서 접수 및 전형료 납부 확인 : 우리 대학원에서 e-mail 또는 전화 등으로 회신함

※ 전형료 납부 안내

1. 입금계좌번호 : **하나은행 391-910011-21804** (예금주: 고려대학교 KU-KIST융합대학원)
2. 전형료 : **80,000원**
3. 전형료 납부기간 : **2020년 4월 10일(금) 오후 5시까지**
   (오후 5시 이후에는 계좌가 자동 폐쇄되어 입금 불가)
4. 입금할 때는 반드시 보내는 사람에 『**지원자 본인의 성명**』기입

※ 가. 위 기간 내에 전형료가 입금되지 않을 경우 미지원 처리됨.
나. 지원자 본인이 아닌 제3자의 이름으로 입금하였거나 지원자 확인이 불가한 경우 미지원자로 처리될 수 있으므로 행정실로 연락하여 확인.
다. 문의전화 : 02-3290-5904, 팩스 : 02-921-0688

제출서류 접수 : 2020년 4월 1일(수) 오전 10시 ~ 4월 10일(금) 오후 5시

가. 위 기간 중 우리 대학원 행정실(아래의 주소)에 우편 또는 방문 접수하되 4월 10일(금) 오후 5시까지 도착분에 한함.

◎ 우편접수 주소
우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145
고려대학교 KU-KIST융합대학원 행정실 (입시원서 재중)

◎ 방문접수 장소
고려대학교 KU-KIST융합대학원 행정실
• 위치: 고려대학교 녹지캠퍼스 KU R&D센터 4층 418호

나. 제출서류 접수 결과는 대학원에서 e-mail 또는 전화 등으로 회신할 예정임.
다. 서류 미제출시 지원포기로 간주하며, 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외됨.

서류평가 : 우리 대학원에서 시행(지원자는 참여하지 않음)

구술시험 : 2020년 5월 16일(토) 오후 2시부터 시작

가. 장 소 : 구술시험 장소 및 일정은 5월 14일(목) 오전 10시 우리대학원 홈페이지에 게시 예정
나. 준비물 : 주민등록증(또는 신분증)
다. 유의사항 : 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기 장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 구술시험이 끝난 후에는 대기 장소에 다시 입장할 수 없음.

5. 제출서류 : 모든 서류는 원본으로 제출

가. 기본 서류 : 모든 지원자 필수 제출

구 분	서 류 명	비고
공통서류 (모든 과정)	입학원서	• e-mail로 지원한 입학원서(양식1)에 본인 서명 후 제출
	졸업(예정)증명서	**< 신입학생 지원자 >** • 석사과정 및 석·박사통합과정 - 학부 졸업(예정)[재학 또는 학위수여예정] 증명서 - 성적증명서 • 박사과정 - 학부 졸업증명서 및 성적증명서 - 석사 졸업(예정)[수료, 재학 또는 학위 수여예정] 증명서 - 석사 성적증명서 • 편입학 경력이 있는 경우에는 편입 전 대학 성적증명서도 제출하여야 함.
	성적증명서	
	연구계획서	• 연구계획서(양식2)
	학력조회 확인서	• 학력조회 확인서(양식4)
	개인정보 수집 · 이용 동의서	• 원서접수 및 입학전형 개인정보 수집 · 이용 동의서(양식5)
	제출서류 목록	• 제출서류 목록(양식6)
박사과정 제출서류	석사학위 논문개요	• 석사학위 논문개요(양식3) • 논문이 없는 경우는 사유를 적어 제출

나. 추가 서류 : 소지자 또는 해당자만 제출

구 분	서 류 명	내 용	비 고
공통서류 (모든 과정)	전공관련 서류	지원 전공 관련 자격증, 경력증명서(사회봉사경력 포함), 재직증명서 등	소지자만 제출
	공인 영어성적표	TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS ☞ 접수일 기준으로 2년 이내의 성적표	소지자는 원본 제출 ☞ 권장사항
박사과정 제출서류	연구실적물	논문, 연구자료**<석사학위 논문 제외>** ☞ 최근 5년간 대표실적물 5편 이내	소지자만 제출

다. 외국인 제출서류

- 제출서류는 **원본**으로 제출하는 것이 원칙이며, 모든 서류는 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본을 제출함(사본이라 명시된 경우 제외).
- 사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는 인정하지 않음.
- 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우 **국문 또는 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)**를 제출해야함.

1) 입학원서(e-mail로 지원한 입학원서(양식1)에 본인 서명 후 제출)

2) 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(석사, 박사, 석·박통합과정 지원자)

: 중국 국적 지원자의 경우 '라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항' 및 '마. 지원자격 입증서류' 참조

3) 대학원졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(박사과정 지원자)

: 중국 국적 지원자의 경우 '라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항' 및 '마. 지원자격 입증서류' 참조

※ 단, 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출.

※ 아포스티유 협약에 따라 아포스티유 가입국(104개국) 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '아포스티유 확인서'를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정증명서)에 대한 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 합격자 발표 후 2주 이내에 제출해야 하며 입학 신청시 기제출자는 추가로 제출하지 않아도 된다. 자세한 사항은 부록 참조.

4) 연구계획서 1부(양식2)

5) 학력조회 확인서 1부 (양식4)

6) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(양식5)

7) 석사학위 논문개요(박사과정 지원자만 해당) 1부(양식3)

8) 제출서류 목록 1부(양식6)

9) TOEFL, IELTS, TEPS 또는 TOPIK 성적표 (단, 기관토플은 제외함)

10) 재정능력 입증서류

가) 본인 또는 부모님 은행잔고증명서(**USD20,000 이상 또는 그 상당의 자국통화**, 3개월 이내 발급) 원본 1부(**2020년 8월 31일까지 자금 동결, 단 중국인 지원자는 '라. 3)'항 참조**)

나) 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수의 재직증명서 첨부): 본인 또는 부모님 은행잔고증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있음.

* 단, 합격 후 비자 신청시 재외공관 또는 출입국에 가)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원시 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청시 가)항의 서류를 준비해야 함.

11) 여권 사본 1부(국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

라. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

1) 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 China Academic Degree &Graduate Education Information(http://www.cdgdc.edu.cn)에서 발급한 중문 학위인증서(출력본), 졸업증서 및 학위증서 번역(국문 또는 영문)공증본을 각 1부씩 제출한다. 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 혹은 재학증명서를 소속대학에서 발급받아 제출한다.

2) 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 국문 또는 영문으로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출한다.

3) 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 2020년 8월 31일까지 **RMB130,000 이상**의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출한다.(중국내 연고가 없는 경우 한국내 은행잔고증명으로 대체 가능) 단, 중국인 지원자 중 합격 후 중국에서 **학생비자를 발급받기를 희망하는 경우 2021년 2월 28일**까지 자금을 동결시킨 은행잔고증명서를 제출한다.

4) 중국인 지원자 추가 제출서류

- 최근 3개월 내에 찍은 컬러사진 2매(3.5cm X 4.5cm)
- 거민증(居民證) 사본: 본인과 부모님 모두 (각각의 영문성명 기재)

마. 지원자격 입증서류(국문 또는 영문 번역 및 공증본 제출)

지원자격 '1)'과 지원자격 '2)' 중 선택해서 해당되는 지원자격을 입증한다.

1) 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

① 본인 및 부모님의 외국국적 증명서 1부
② 본인 및 부모님의 친족관계 증명서 1부
※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 친족관계를 증명할 수 있다.
※ 단, 중국인 지원자는 외국 국적 증명서 대신 본인과 부모님 호구부를 모두 제출한다.
- 본인과 부모님의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부.
- 본인과 부모님의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계 증명서 번역 공증본 1부 제출
- 부모님 중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 제출

2) 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우
① 초·중·고 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부
② 본인과 부모님의 호구부 번역 공증본 1부. (부모님의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부)

6. 제출서류 작성요령

가. 지원서는 해당사항을 빠짐없이 기입하고 기타서류와 함께 기한 내에 접수하여야 함.

나. 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, e-mail 주소도 빠짐없이 입력하되 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함.

다. 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생할 수 있는 불이익은 지원자가 감수하여야 함.

라. 성적증명서 및 학위증명서는 제출일자를 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함.

마. 외국대학(원) 출신 지원자는 지원 전에 반드시 본인의 학위취득 대학(원)이 UNESCO 산하 IAU(International Association of Universities)의 "List of Universities of the World"에 등재되어 있는 학교인지 확인하여야 함. 만약, 지원자의 학위취득 대학(원)이 리스트에 없거나 영문 명칭이 다른 경우에는 반드시 해당 국가의 주한영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 함. (http://www.iau-aiu.net/content/list-heis)
(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서 제출)

바. 외국대학(원) 출신자는 성적표와 졸업증명서를 학교주소가 기재된 영문증명서 또는 국문으로 번역 공증된 서류로 제출하여야 하며, 본인이 서명한 학력조회승인서 및 학력조회확인서(양식4)를 추가로 제출하여야 함. (지원자의 졸업 대학에 학력조회용)

사. 기본서류 및 추가서류는 제출서류 목록(양식6)에 지원자가 확인하여 함께 제출함(제출하지 않아도 되는 목록은 비고란에「해당 없음」이라고 기재하기 바람).

아. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 밀봉하여 우편 또는 인편으로 접수하여야 함.

자. 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 접수된 서류는 일절 반환되지 않음. 단, 재발행이 불가능한 일부서류(학위기, 상장 등)는 원본과 사본을 함께 본인 확인 후 원본을 돌려받을 수 있음.

차. 아래의 서류양식은 우리대학원 홈페이지에서 내려 받아 작성함.
☐ (양식1)입학원서 ☐ (양식2)연구계획서 ☐ (양식3)석사학위 논문개요
☐ (양식4)학력조회 확인서 ☐ (양식5)개인정보 수집·이용 동의서
☐ (양식6)제출서류 목록

7. 지원자 유의사항

가. e-mail 지원, 전형료 납부, 제출서류 접수 등은 각각 정해진 기간 내에 완료하여야 함.

나. 전공의 착오입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함.

다. 구술시험 당일 지원자는 10분 전까지 대기실에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 함.

라. 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용되므로 e-mail 지원 시, 선명한 사진을 첨부하여야 함.

마. 접수 마감 이후 접수된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음.

바. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함.

사. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격이 취소됨.

아. 외국인전형의 경우, 최근 강화된 출입국법으로 인하여 유학비자 (D-2)에 대한 출입국심사 및 발급 기준이 변경되었으므로, 외국인신입생 중 이전 학교와 같은 학위 과정 (Ex.석사→석사, 박사→박사)로 고려대학교에 새롭게 입학하는 경우, 반드시 본국에 있는 대한민국 영사관에서 새로운 유학비자 (D-2)를 발급받아야 함.

8. 합격자 발표 및 등록

합격자 발표 : 2020년 6월 17일(수) 예정

가. 합격자는 우리 대학원 홈페이지에 게시함.

※ 합격통지서는 신청자에 한하여 우리 대학원 행정실에서 교부함(신분증 지참).

나. 등록 방법 및 일정은 합격자 발표 시 합격자 안내문을 통해 안내함.

9. 장학금 및 기타 제도 안내

가. 등록금 전액 지원 : 우리 대학원은 모든 학생들에게 수업연한 동안 등록금(입학금 포함)을 전액 지원합니다.

(외국인지원자 및 정원 외 합격자의 경우 등록금 전액 지원 대상자에 해당하지 않음)

나. 연수장려금 지원 : 우리 대학원은 모든 학생들에게 매월 일정액의 연수장려금을 지원합니다.

(2020학년도 1학기 기준 : 매월 석사과정 80만원 이상, 박사과정 150만원 이상 지원함)

다. 수업 연한 단축 : 우리 대학원은 수업 연한 단축 제도를 실시하고 있으며, 석·박사통합과정 학생은 최대 1년(두 학기), 석사과정 및 박사과정 학생은 6개월(한 학기)까지 단축이 가능합니다.

라. 병역지정업체 등록에 따른 전문연구요원 편입 가능 : 우리 대학원은 병역지정업체로 등록되어 있습니다. 따라서 박사과정 학생은 수업 연한 단축을 통해 1년 6개월 만에 박사과정을 수료하고 전문연구요원으로 편입(3년 복무)이 가능합니다.

<부 록> 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

○ 아포스티유 협약
협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황 : 미.영.중.불.독.러 등 104개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 **(22개국)**	중국, 몽골, 키르기즈스탄, 호주, 이스라엘, 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 쿡제도, 피지, 인도, 카자흐스탄, 마샬군도, 사모아, 세이셀제도, 통가, 니우에, 그루지야, 오만, 우즈베키스탄, 바누아투
유럽 **(47개국)**	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 터키, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 몰도바, 산마리노, 몬테네그로
북미**(1개국)** 중남미**(24개국)**	미국, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마 , 수리남, 베네수엘라, 안티과 바뷰다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트 루시아, 세인트 키츠네비스, 코스타 리카, 우루과이, 니카라과
아프리카**(10개국)**	카보베르데, 상투에 프린시페, 남아프리카, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질란드, 말라위, 모리셔스

1. 가입국 출신 최종합격자 (사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)
- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : **해당국 정부에서 지정한 기관**(대한민국의 경우 외교통상부)
  ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다.
  (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)
  (http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41)
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **"아포스티유 확인서"**를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 **2020년 8월 31일까지 제출**

(참고) 아포스티유 확인서는 "국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자
- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : 해당국 소재 **한국영사관**
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **"국외교육기관확인서" 또는 "영사확인"**을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 **2020년 8월 31일까지 제출**

3. 중국에서 졸업한 경우
학위(학사,석사)의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (http://www.cdgdc.edu.cn)의 학위증명서(중문 출력본)를 입학지원 시 미제출한 경우 2020년 8월 31일까지 추가로 제출하여야 함.

4. 주의사항
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역본을 첨부하여야 함.