[좌장 안내사항]

1) 담당세션의 시간과 발표장을 확인해 주십시오

2) 담당세션의 발표시작 10분 전까지는 발표장에 입실해 주십시오

3) 발표자들이 모두 참석했는지 발표시간 전에 확인해 주십시오

※ 온라인 발표 신청자 명단은 별도로 안내드리겠습니다.

4) 발표시간은 지정된 발표시간에서 5분전까지 발표, 나머지 5분간 질의응답이 진행됩니다.

5) 시간을 알리는 종은 종료 2분 전에 한번, 종료 시간일 경우 한번 더 울리십시오.

6) 두 번째 종소리 후에는 발표를 종료시켜 주십시오

[구두 및 초청 발표자 안내사항]

1) 발표장 및 발표시간을 사전에 확인해 주십시오.

2) 발표자료(PDF, PPT 등)는 발표시작 전 각 강의장에 비치된 발표자용 노트북에 미리 다운받아 주십시오, 발표종료 후 삭제하시면 됩니다.
(온&오프라인으로 동시진행 되는 행사이기에 돌발 상황을 최소화하기 위해 개인노트북 사용을 금지합니다)

3) 발표시작 10분 전까지는 발표장 안에서 발표를 대기해 주십시오

4) 발표시간은 지정된 발표시간에서 5분전까지 발표하시고, 나머지 5분간 질의응답이 진행됩니다.

5) 현장 발표의 경우, 종료를 알리는 종은 종료 2분 전에 한번, 종료 시간일 경우 한번 더 울립니다.

6) 두 번째 종소리 후에는 발표를 종료해 주십시오

※ 온라인으로 참여하시는 발표자분들께는 개별연락 드리도록 하겠습니다.

[포스터 발표자 안내사항]

1. 코로나19 확산에 따른 영향으로 포스터 현장 발표는 취소되었습니다.

2. 온라인으로 진행되는 포스터발표의 경우, 질의응답(Q&A)은 11월 26일(목) 시간제한 없이 온라인 홈페이지를 통해 댓글 형태로 참여가 가능합니다.
(해당 시간동안 발표자 논문에 대한 질문에 성실히 답변해 주시기 바랍니다.)